

# YOTSUBAKO no MORI 利用規約

ヨツバコ運営事務局

2012年9月25日 初版

2014年2月9日 更改

2014年10月1日 更改

2017年6月1日 更改

2018年5月15日 更改



YOTSUBAKO

## 1. はじめに

YOTSUBAKO（以下、ヨツバコ）5Fにある YOTSUBAKO no MORI（以下、モリ）の利用に関わる規約（以下、本規約）を本書にて定めます。

当社の目指す空間コンセプトとの整合やヨツバコ館内の店舗様との営業活動との親和性を考慮し、ご利用申請に対する審査を行わせていただき、利用の許諾をさせていただきます。

## 2. 予約について

### 2.1. 利用の申請方法

2.1.1. WEBより規定の「利用申請書」をダウンロードいただきます。

< <http://www.yotsubako.com/guide/pdf/riyoshinseisho.pdf> >

2.1.2. 必要事項を記載の上、メール又は FAXにてご利用申請をお願いいたします。

FAX : 045-507-4286

Mail : yotsubako@logicom.jp

### 2.2. ご予約の仮確定と確定

ご提出頂いた利用申請書を基に、当社規定等を踏まえて総合的にご利用の可否を判断させていただきます。審査結果は、利用申請書にご記入頂いたお電話番号または、メールアドレス宛てにご連絡させていただきます。

なお、初めてご利用される場合は、面談により内容を確認させていただきます。

審査により利用を許諾した申請については、結果のご連絡をもって予約の仮確定とさせていただきます。

なお、ご予約の確定は、ご利用料金のお振込確認をもって行わせていただきます。

※ご予約は、ご利用の3カ月前より承ります。

## 3. ご利用時間と料金について

### 3.1. ご利用時間

#### 3.1.1. ご利用可能時間

10 : 00 ~ 20 : 00

#### 3.1.2. ご利用時間の単位

1時間単位で、原則2時間より利用可能

### 3.2. ご利用金額（商業利用、長期間、長時間ご利用の場合は別途相談）

3.2.1. 施設利用料金：                      平日：                                      1,500円/1時間（税別）

土日・祝日： 2,500 円/1 時間（税別）

3.2.2. 利用後清掃費用： 厨房利用なし： 5,000 円 （税別）  
厨房利用あり： 10,000 円 （税別）

3.2.3. オプション料金： 厨房利用： 5,000 円/1 回 （税別）

### 3.3. ご利用時の注意点

・準備・撤収作業は、上記 3.1.1、3.1.2 のご利用時間に含まれます。

## 4. ご利用料金のお支払いについて

モリのご予約仮確定後、利用料金、各種オプション料金および各種サービス料金をご予約仮確定日より 5 営業日以内に下記の指定口座にお振込みください。

お振込名義は、ご利用申込者にてお願いしております。

なお、銀行振込手数料はご利用申込者にてご負担をお願いいたします。

口座情報： 三井住友銀行（0009）

東大和支店（852）

普通口座 4292940

口座名： 加 ロジコム ヨツバコカンパチ ダ 化ヨウトリマリヤク オキヤソ

口座名義人： 株式会社ロジコム ヨツバコ管理口

代表取締役 鬼木康男

### 4.1. ご利用料金お支払い後に関する注意

お支払い頂いた料金は、キャンセル（手数料が別途必要）、天災等の不可抗力による解約以外、原則返金はしておりませんのでご注意ください。

## 5. ご利用のキャンセルについて

### 5.1. キャンセル方法

5.1.1. ご提出頂いた「利用申請書」のキャンセル欄に必要事項を記入のうえ、メール又は FAX にてご利用のキャンセル申請をお願いいたします。

FAX：045-507-4286

Mail：yotsubako@logicom.jp

### 5.2. キャンセル手数料

- ・ご利用の 7 日前： 施設+各種オプション・サービス料金の 50%
- ・ご利用の前日・当日： 施設+各種オプション・サービス料金の 100%

## 6. ご利用の目的

原則、交流・イベントなどの目的で利用するものとします。

なお、商業等の行為は別途当社までご相談ください。

## 7. ご利用について

### 7.1. 利用ルール

- ・お申込み頂いた時間内でのご利用をお願いいたします。
- ・開催に伴う設備、備品などのご利用申込者にてご準備ください。なお、貸出可能な備品もございます。詳細は「備品一覧」をご確認の上、「備品借用書」にて申請ください。なお、備品の故障等により、当日貸出可能数が予告なく変更になる場合がございます。
- ・モリ内の既存設備は原則利用可能ですが、ご利用後に破損・汚損が確認できた場合は、原状回復費用をご請求させていただきます。
- ・モリ内は禁煙です。
- ・バルコニーはご利用いただけません。
- ・搬入出がある場合は、「利用申請書」に記載の上、事前に当社までご相談ください。
- ・お客様用エスカレーター、エレベーターはご利用いただけません。  
搬入及び移動の際は従業員通路、エレベーターをご利用ください。
- ・搬入出時にエレベーター、共用部を破損・汚損した場合は、原状回復費用をご請求させていただきます。

### 7.2. 禁止事項

・利用申込者は、当社の許可なく第三者に、モリの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者が本規約に反し、会場の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合は、今後一切の利用資格を剥奪します。また、当社に損害が発生した場合は、利用申込者がその損害を全額賠償するものとします。

・利用申込受付後、または、利用中においても、次の場合には申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

①申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合

②利用申込書のご記入内容に、偽りがあると当社が判断した場合

③施設管理上または風紀上好ましくないと認められる場合

④関係法令に反する場合。また関係官公署の指示に反する場合

⑤当社の許可なく、会場内外で、募金行為、宗教活動、政治活動、各種勧誘等をした場合

- ⑥集团的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為、及び、それらの活動・業務内容が不明確な団体が主催、共催及び後援等を行うとき、またはこれらの団体の利益になると当社が判断した場合
- ⑦危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・施設・備品等を汚損・破損・紛失した場合
- ⑧音・振動・臭気の発生等により、ヨツバコ及び、ヨツバコ内店舗に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合
- ⑨来場者数が施設の許容範囲を超え、ヨツバコ及び、ヨツバコ内店舗に迷惑を及ぼすと当社が判断した場合
- ⑩当社からの注意に従わず、また本規約に違反すると当社が判断した場合
- ⑪商品を不特定の消費者に直接販売する目的で利用する場合
- ⑫その他ヨツバコの管理運営上、支障があると当社が判断する場合

### 7.3. ご利用許諾の取り消し

- ・前条の禁止事項に該当すると認められる場合は、利用を取り消しいたします。この場合、受領した利用料金は返金いたしません。
- ・利用料金が、定められた期日までに支払われない時は、仮予約を取り消しする場合があります。

### 7.4. 免責及び損害賠償

- ①モリを利用中の展示物及び利用者・参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- ②天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。
- ③モリ内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について利用申込者に全額賠償請求いたします。
- ④その他、利用者が本規約に違背したことによって、当社が損害を被った場合にはその損害について全額賠償請求いたします。
- ⑤当社の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、利用申込者が当社に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当社は受領した利用料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の得べかりし利益については、当社はその損害の責任を負いません。
- ⑥当社事由により、モリの営業及び貸出を終了させていただく場合がございます。その場合、予約は無効となります。その際の損害責任につきましては⑤に準じます。

### 7.5. 安全管理

- ①モリの利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行って

- ください。またモリの利用中は当日の利用責任者を必ず常駐してください。
- ②利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。モリ内に、避難経路図を設置しておりますので、利用開始時の確認をお願いいたします。
  - ③モリの利用期間中は、会場内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
  - ④ヨツバコ内外での座り込み、騒音等、周辺施設への迷惑行為をしないでください。
  - ⑤モリの保全管理のため、当社が必要であると判断した場合には、モリ内に立ち入ることがありますので予めご承知ください。
  - ⑥衛生管理上、飲食類の持ち込みは原則禁止としております。
  - ⑦介助犬以外の、動物の入場は御遠慮ください。
  - ⑧防災上必要と当社が判断した場合は、利用中であっても機材等の移動をお願いします。
  - ⑨ヨツバコ及びモリ内には、危険物の持ち込みは一切できません。
  - ⑩モリの外（ヨツバコ共用部等）には、備品・持ち込みされた物を、置かないようにしてください。

## 7.6. 案内状等の掲示物の設置

- ・催物案内等の広告物・会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に当社の承認を得てください。告知物のうち、ポスターの寸法は B1・A2 サイズに限ります。館内設置物は当社規定の「設置ルール」をご確認ください。
  - ・当社に無断で掲示物を設置した場合や、当社が指定した場所以外に設置された場合には、直ちに撤去させていただきます。
- なお、当社にてこれらの掲示物等を撤去した場合には、その費用は実費にてご請求いたします。

## 8. ご利用後について

### 8.1. ご利用後のモリ内の状態

- ・モリ内をご利用開始前の状態にしてからご退出いただきます。退出前に当社スタッフにご連絡いただき、当社が現場確認を行った後、退出可能となります。
- ・装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、通常の清掃以外に特別な清掃が必要と当社が判断した場合は、その費用は実費にてご請求させていただきます。

### 8.2. 原状回復

モリ内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失・汚損が利用後に確認できた場合、原状回復に必要な費用は実費にてご請求させていただきます。